



Virtueel trainen en MBTI® type

Werken op afstand en virtueel leren zijn een integraal onderdeel geworden van de manier waarop we organisaties leiden en medewerkers ontwikkelen.

Maar niet iedereen geeft de voorkeur aan virtueel leren. Hoe kun je er dan voor zorgen dat iedereen het meeste uit je workshop haalt?

Hieronder vind je suggesties hoe je de verschillende MBTI®-voorkeuren kunt betrekken bij je virtuele workshops.

Extraversie

- Geef de kans om ideeën te ontwikkelen door met de andere deelnemers te discussiëren.
- Sta het stellen van vragen en interactieve feedback toe (unmute).
- Bevorder actieve deelname, in plaats van individuele (lees)opdrachten.
- Creëer live interactie met andere deelnemers (video aan en namen in beeld).

Introversie

- Geef tijd om te reflecteren en ideeën te ontwikkelen voordat je om een reactie vraagt – bijv. in de vorm van huiswerk voorafgaand aan de sessie en/of vervolgoopdrachten.
- Geef zowel schriftelijke als mondelinge informatie en instructies.
- Geef gelegenheid om, naast de groepsoefeningen, alleen te werken of na te denken.
- Zorg ervoor dat de training plaats vindt in een rustige omgeving zonder storende geluiden.

Sensing

- Geef duidelijke, stap-voor-stap aanwijzingen, informatie en uitleg.
- Deel concrete voorbeelden en praktische toepassingen van het onderwerp.
- Toon waardering voor grondigheid en aandacht voor details.
- Voeg voldoende specifieke informatie toe om conclusies te onderbouwen.



Intuition

- Geef ruimte voor flexibiliteit en creativiteit om de doelen van de training te bereiken.
- Geef voldoende informatie over de context en bespreek hoe de trainingsdoelstellingen linken aan de oefeningen.
- Geef ruimte om van het onderwerp af te dwalen, te brainstormen en nieuwe ideeën te ontwikkelen die kunnen leiden tot een rijkere leerervaring.
- Dring niet aan op één “juiste” manier, maar biedt ook alternatieven of ruimte voor verkenning.

Thinking

- Geef een logische verklaring voor de doelstellingen.
- Bouw tijd in voor vragen en het analyseren van het onderwerp.
- Geef de mogelijkheid om de voor- en nadelen te overwegen en alternatieven af te wegen.
- Geef voldoende rechtvaardiging (onderbouwing) voor hoe de regels en de procedures leiden tot het resultaat.

Feeling

- Maak ruimte voor feedback en erkenning m.b.t. vooruitgang en successen.
- Laat zien hoe het onderwerp invloed heeft op mensen en relaties.
- Verbind de deelnemers tijdens de training, maar volg ze ook individueel op na de training.
- Toon respect voor individuele waarden en de mogelijke impact ervan op het leerproces.

Judging

- Geef structuur, duidelijke doelen en een tijdschema.
- Blijf georganiseerd en respecteer het vastgestelde tijdschema.
- Vier de voltooiing van taken en het bereiken van doelen.

Perceiving

- Maak ruimte voor flexibiliteit bij het behalen van de doelen, bijv. in de vorm van deadlines voor en na de training, waardoor er meer individuele vrijheid ontstaat m.b.t. het tijdschema.
- Erken de waarde van spontane bijdragen aan de training.
- Maak ruimte voor nieuwe informatie die mogelijk relevant is.